

**AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2022
ale societății ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviște**

Consiliul Local Municipal Târgoviște, întrunit în ședința ordinară a lunii martie 2023, având în vedere:

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 10.105/23.03.2023, întocmit în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) lit. b) din Codul administrativ, adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.G. nr. 94/2004 privind reglementarea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Târgoviște;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a) coroborat cu dispozițiile art. 5 lit. cc) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2020, cu modificările și completările ulterioare, adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierdere, date informative și situația activelor imobilizate), politicile contabile și notele explicative, pentru anul 2022, ale societății ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviște, conform anexelor 1 și 2.

Art. 2 Se aprobă raportul Auditorului Financiar și raportul Consiliului de Administrație pentru anul 2022 ale societății ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviște, conform anexelor 3 și 4.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă societatea ECO-SAL 2005 S.A. Târgoviște, Direcția Economică și pentru comunicare, Secretarul General al Municipiului Târgoviște.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Daniel-Cristian Stan**

Red. D.I.

Compartimentul de resort căruia i-a fost transmis prezentul proiect		Termen limită depunere raport de specialitate
		21 aprilie 2023
Direcția Economică	X	
Comisia de specialitate căreia i-a fost transmis prezentul proiect		
Comisia nr. 1	X	
Comisia nr. 2		
Comisia nr. 3		
Comisia nr. 4		
Comisia nr. 5		

**APROBAT PRIMAR,
jr. Daniel-Cristian STAN**

R A P O R T
privind aprobarea situatiilor financiare pe anul 2022
la ECO – SAL 2005 S.A.

ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste, inregistrata la Registrul Comertului la nr. J15/ 871 / 2005, cu cod unic de inregistrare 17870232 si atribut fiscal RO, este societate cu capital integral de stat si are ca actionar unic Consiliul Local al Municipiului Targoviste.

Obiectul principal de activitate al societatii in conformitate cu cod CAEN 8130 este - activitati de amenajare si intretinere peisagistica. Pe langa obiectul principal de activitate, societatea are in secundar si obiectul privind Curatenia in Pietele si Oborul din Municipiul Targoviste.

Din septembrie 2018 , societatea are intocmit un contract de prestari servicii astfel incat isi indeplineste obiectul principal de activitate si cel secundar pe principiul continuitatii. Contractul de prestari servicii are atasat un regulament care stabileste modul de efectuare, urmarire, facturare a lucrarilor executate. Se emit comenzi lunar sau ori de cate ori este nevoie, functie de situatie si sunt stabilite obiectivele urmarite. Tarifele practicate in perioada analizata sunt cele aprobate in luna aprilie 2022.

Societatea functioneaza si respecta legislatia in vigoare : Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr. 502 / 2001 - care aproba normele metodologice de aplicare in domeniul serviciilor publice de gospodarie comuna , OUG. 109/2011- privind guvernanta corporativa, prevederile OUG nr. 26/2013 privind intarirea disciplinei economico – financiare si alte dispozitii cu caracter financiar, aprobate prin Legea nr. 227/2015-Codul Fiscal cu completarile ulterioare si Legea anuala a Bugetului de Stat.

Societatea are incheiat Contract Colectiv de Munca pentru perioada 2022-2024 , inregistrat la I.T.M. Dambovita sub nr. 22/07.06.2022 document care stabileste, in baza legislatiei in vigoare, in principal Legea nr. 53/2003- Codul Muncii - R, dar si altele de specialitate, care reglementeaza disciplina in munca pentru toti salariatii, obligatiile de ambele parti- angajati si angajator . Are atasat un numar de documente ca si anexe, stabilite si aprobate de comun acord -societate si reprezentant salariat, incepand cu partea de salarizare pana la obligatii si functionare, documente solicitate de ITM Dambovita drept explicatii si motivare.

Organizarea si conducerea contabilitatii financiare se realizeaza in baza Legii nr. 82/1991- republicata, cu respectarea legislatiei in vigoare, Legea 227/2015, republicata, in conditiile principiului continuitatii, OMFP nr. 1802/2015 privind aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene precum si a altor reglementari aparute pentru intarirea disciplinei financiare- OUG 26/2013, OMFP. nr. 3818/ 2019 de intocmire a BVC- ului anual, Legea Bugetului anuala nr.317/2021 pentru anul 2022 respectiv nr. 368/2022 pentru anul 2023 si Ordinul nr. 4.268/2022 – privind modul de intocmire si depunere a Situatiilor Financiare anuale.

In anul 2022 ECO-SAL 2005 S.A. Targoviste a obtinut urmatoarele rezultate comparate cu cele ale anului precedent și prezentate pe scurt:

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATORI	REALIZAT AN 2020	REALIZAT AN 2021
1.	CIFRA DE AFACERI din care :	7.344.885	9.884.753
1.1	VENITURI DIN PRESTARI SERVICII	6.610.108	9.885.089
1.2	VENITURI DIN VANZAREA PRODUSELOR FINITE	734.777	0
2.	ALTE VENITURI DIN EXPLOATARE	148.659	346.832
3.	VENITURI DIN DOBANZI SI PENALITATI	176.174	0
4.	VENITURI FINANCIARE	4.073	20.736
5.	TOTAL VENITURI	7.673.791	10.252.657
6.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE din care :	7.429.441	9.970.681
6.1	CHELTUIELI CU STOCURILE	652.752	1.900.087
6.2	CHELTUIELI CU PERSONALUL	4.557.129	6.406.409
6.3	CHELTUIELI PRIVIND PRESTATIILE EXTERNE	781.775	895.304
6.4	ALTE CHELTUIELI DE EXPLOATARE SI PROVIZIOANE (- include și cheltuielile cu partea neamortizata a bunurilor cedate proprietarului)	1.437.785	768.881
7.	CHELTUIELI FINANCIARE	59.809	16.291
8.	TOTAL CHELTUIELI	7.489.250	9.986.972
9.	PROFIT BRUT	184.541	265.685
10.	IMPOZIT PROFIT	173.729	79.728
11.	PROFIT NET	10.812	185.957

Urmărind elementele economice de mai sus se constata ca exista o diferenta intre veniturile realizate în anul de analiza -2022 și cele realizate anterior an 2021, justificata astfel:

-veniturile din prestari servicii, lucrările efectuate conform contract de prestari servicii, sunt majorate fata de an precedent și punem asta pe ritmicitatea executata la anumite lucrări, lucrul suplimentar în zilele de sâmbăta sau ore peste program pe timpul verii și pana toamna târziu. De asemenea majorarea numarului de salariati la Compartimentul de intretinere și amenajare Spatii Verzi, aducerea la zi a tarifelor practicate de societate pentru serviciile prestate, începând cu luna mai 2022, au avut influenta asupra veniturilor realizate. Totodata au fost executate lucrări de prestari servicii în baza unor comenzi de la institutii de învățământ sau agenți economici din Municipiul Targoviste, pe lângă comenzile lunare date de principalul client P.M.T.

Veniturile inregistrate depasesc valorile propuse spre realizare, iar la analiza indeplinirii BVC-ului pentru anul 2022 în conformitate cu art. 11 al O.U.G. 26/2013, fiecare capitol va fi explicat. Veniturile realizate se constata ca sunt cu 33,60% mai mari fata de an precedent-2021. Cheltuielile totale sunt și ele majorate fata de an precedent cu un coeficient de de 33,35%, explicatia lor urmând să fie făcută la executia bugetara pentru an 2022.

În anul 2022 în conformitate cu formularul nr. 10 la situatiile financiare anuale, se constata o majorare a capitalurilor proprii , datorata cresterii rezultatului brut. Valoarea majorata reprezintă un procent de 43,97 %.

Din același formular, la analiza elementelor bilantiere, se constata ca societatea are o majorare la activele imobilizate, asta datorata finalizarii și puneri în opera a imobilizarilor aflate anterior în curs (clădiri) dar și prin achizitiile mai mari la utilaje.

Precizam de asemenea , așa cum este prezentat în formular 10- bilant ca societatea deține la finele anului stocuri de materii prime, materiale, obiecte de inventar în depozit în suma de 5.526,00 lei și producție în curs de execuție în valoare de 455.020,00 lei. Stocurile pentru materialele de baza sunt cele strict necesare pentru anotimpul rece iar lucrările în curs de execuție sunt cele de la Compartiment Curățenie Piete și Obor dar și de la Compartiment Spatii Verzi, ramase nefinalizate în rapoartele zilnice. Mentionam ca societatea nu lucrează pe stocuri și implicit nu are la acestea mișcare lenta sau nu exista bunuri fără mișcare, dovada fiind documentele - P.V-urile incheiate la inventarierea anuala a patrimoniului (aprobata în luna martie 2023 prin hotărârea Consiliului de Administratie cu nr. 5/17.03.2023), pe fiecare gestiune- conturi de stocuri- în parte. Achizitiile de materii prime, materiale, imobilizari corporale, carburanti și lubrefianti etc. au la baza referatele întocmite, funcție de lucrările în execuție, respectand prevederile BVC-ului anual , vizate de control financiar preventiv pentru necesitate și oportunitate .

Fata de anul precedent - 2021, elementul „creante” este diminuat, incasarea de sume reprezentând datoriile clientilor noștri având un ritm susținut, din soldul valoric înregistrat la începutul anului sau din facturile emise în cursul anului. Diferența nu pare importanta dar trebuie să se țină cont ca facturile emise în cursul anului 2022 au avut valori mărite fata de an precedent ceea ce menține un sold cât de cât apropiat. Exemplificam situația clientului principal Primaria Municipiului Targoviste unde – facturi emise în cursul anului 2022 = 9.286.271 lei, încasări în anul 2022 = 9.987.143 lei. În anul 2021, încasările de la același client au fost de 6.064.295 lei la facturi emise de 6.764.187 lei. Se poate spune ca soldul ce a rămas din situația facturilor emise în an 2021, a fost achitat în an 2022, deși efectiv imputatia platilor se face funcție de scadenta și soldul înregistrat anterior.

Diminuare înregistreaza și elementul de „datorii - sumele care trebuie plătite într-o perioada de peste un an », pentru ca la data de 31.12 2022, societatea înregistreaza diminuarea

leasingurilor înregistrate și ramase de achitat. Majorarea de la datoriile curente- sub un an, este data de achizițiile efectuate în ultimele două luni ale anului analizat, scadența acestora fiind în anul în curs-2023. Au fost achiziționate materialele necesare stocului de iarnă ca și echipamentul de lucru și protecție ce se acorda salariaților pentru perioada de iarnă. Societatea nu înregistrează plăți restante la Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale sau Bugetul Local. Încasările din serviciile prestate, așa cum am explicat la elementul de creanțe, a făcut să respectăm și să achităm prioritar obligațiile lunare înregistrate pentru aceste organisme pentru a nu crea cheltuieli suplimentare, de accesorii. La finele anului rămân drept datorii sumele rezultate din plata salariilor și a obligațiilor ce decurg din acestea, având scadența de plată în anul 2023. La data prezentului acestea erau achitate.

Au fost achitate la timp, fără să ne înscrăm cu restante, creditul și ratele lunare la leasing-urile înregistrate.

Indicatorii de performanță - economico - financiari la data de 31.12.2022 se prezintă după cum urmează :

I OBIECTIV – Plata datoriilor la BUGETUL DE STAT, BUGETUL ASIGURĂRILOR SOCIALE SI FONDURI SPECIALE, BUGETUL LOCAL

Plata tuturor datoriilor către Bugetul de Stat, Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat și Fondurile speciale, Bugetul Local, au fost achitate în totalitate.

II CRITERII DE PERFORMANȚA

Indicatori :

- Rata profitului net = $\text{Profit net} / \text{V.T} \times 100 = 1,81 \%$ – realizat, față de o propunere de 5% ;
- Productivitatea muncii = $\text{V. Expl.} / \text{Nr. Sal} = 104.407 \text{ lei} / \text{salariat}$ - realizat, față de un planificat de 87.948,00 lei;
- Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale = $\text{Ch. Totale} / \text{V. Totale} = 974,08 \text{ lei}$ - realizat, față de cele planificate de 986,20 lei;
- Perioada de rambursare a datoriilor = $\text{Sold mediu datorii} / \text{C.A.} \times 365 \text{ zile} = 43,46 \text{ zile}$ – realizat față de 250 zile planificate;
- Perioada de recuperare a creanțelor = $\text{Sold mediu creanțe} / \text{C.A.} \times 365 \text{ zile} = 177,68 \text{ zile}$ – realizat față de 365 zile planificate.

III INDICATORI GENERALI

Măsurarea și gestiunea calitatii serviciilor de întreținere peisagistică, activitate de bază, punctele a – d, sunt realizate în proporție de 100% .

NOTA :

Față de datele prezentate mai sus precizăm :

- Profitul net realizat de societate în anul 2022 este de 185.957,00 lei față de o sumă previzionată în cuantum de 65.464,00 lei, un plus de 120.493,00 lei. Veniturile majorate cu cheltuieli realizate, în cuantum ce nu sunt egale procentual a dus la acest rezultat pozitiv. Indicatorii realizați vor fi explicați în detaliu, pe elemente în raportul la executia BVC an 2022 .
- Cheltuielile la 1000 lei, redusă față de prognozat, completează indicatorii realizați în anul 2022;

-Perioada de rambursare a datoriilor de către societate, indicator ce a fost îndeplinit funcție de obligațiile înscrise în contractele comerciale cu furnizorii sai , sau ca urmare a înțelegerilor partilor. Facem precizarea ca achizițiile de materii prime, materiale, bunuri se fac funcție de necesități pentru fiecare moment, neexistând la nivelul societății, așa cum s-a constatat la inventarierea patrimoniului pentru anul 2022, bunuri cu mișcare lentă sau fără mișcare, așa cum am prezentat și anterior. De asemenea precizăm ca a fost achitat în limita posibilităților și conform înțelegerilor, furnizorul de reparații de utilaje de mică mecanizare, instrumente fără de care activitatea ar fi fost stagnată. Prioritar, a fost achitat furnizorul de carburant , element de bază în funcționarea utilajelor sau mijloacelor de transport , furnizorul de gaz (ianuarie-aprilie) și celelalte utilități .

Societatea nu se înscrie cu termene depășite la scadența contractelor de leasing-uri efectuate pentru achiziția de mijloace fixe iar creditul acordat și înregistrat anterior a fost achitat/ finalizat în luna septembrie 2022.

-Perioada de recuperare a creanțelor, indicator îndeplinit și succint analizat anterior pentru clientul principal Primăria Municipiului Târgoviște. Analizând valoarea facturilor emise, comparativ cu încasările/plățile efectuate de clienții noștri în scadența documentelor, constatăm ca valoarea primelor -facturilor emise este mai mică decât a încasărilor pe parcursul anului 2022 reducând astfel și din soldul înregistrat la începutul perioadei.

- Indicatorul de productivitate a muncii are un coeficient de realizare de 118,71 % față de cel propus, prin înregistrarea de venituri totale majorate și un număr de personal sub cel prognozat. Au fost efectuate ore suplimentare de lucru de către salariații societății, pentru care au fost acordate zile libere ca și recuperare când timpul nefavorabil nu permitea lucrul în spațiu deschis, sau plătit în conformitate cu legislația în vigoare, timpul neacordat, în ultima parte a anului. Au existat prestări de servicii cu ajutorul „ zilierilor « funcție de perioadă și de numărul de zile, legal, de executat.

Prin BVC-ul anului 2022, societatea considera ca se va înscrie cu un număr mediu de salariați de 100 persoane dar numărul realizat a fost de 98 persoane . Societatea a încercat prin Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Dambovită, încadrarea unui număr mai mare de personal, dar încercările nu au avut rezultat. S-au prezentat spre angajare, persoane care după plata primei perioade au preferat să părăsească societatea, fie ca era greu lucrul cu utilajele sau situația plăților era mult sub cât ar fi considerat ca trebuie să fie plățiți. Menționăm ca și în acest an , până la momentul întocmirii raportului, deja procedura de recrutare salariați ca și deservenți ai utilajelor de mică mecanizare, muncitori necalificați, a fost efectuată (chiar de la începutul lunii martie) și va continua în perioada următoare. Momentan cei care se prezintă a fi repartizați la un loc de muncă, sunt preluați ca și zilieri , se întocmesc și transmit zilnic Registrul Zilierilor la ITM Dambovită, urmând să fie întocmite forme de angajare conform Codului Muncii – Contract Individual de Muncă la finele perioadei legale de 90 zile calendaristice de muncă prestată, funcție de modul de realizare a sarcinilor de serviciu desfășurate și comportamentul în unitate (absente fără să anunțe, zile cu ore reduse față de programul de lucru normal-8 h, etc)

Indicatorii generali - Măsurarea și gestiunea calității serviciilor de întreținere peisagistică

Indicatorii generali au fost realizați 100%, inclusiv punctul care reprezintă „ valoarea totală a facturilor încasate, raportate la valoarea totală a facturilor emise, să fie egală, valorică”, explicația și valorile fiind prezentate la paragrafele anterioare.

Au existat în anul 2022, calificari de specialisti pentru funcții obligatorii la nivel de societate.

Referitor la personalul existent, societatea a înregistrat la finele anului 2022 un numar mediu de personal de 98 salariați , așa cum aratam anterior și numar efectiv la data de 31.12.2022 de 111 persoane cu un numar de 8 persoane mai mare fata de propunerea din BVC-ul anului 2022 Incadrarea de personal a fost efectuata în trimestrul IV al anului pentru muncitorii necalificati sau la repartizarea unui post pentru activitatea de paza, adica un numar de 4 persoane cedate în septembrie 2022, de la societatea care presta acest serviciu.

Pentru anul 2022 societatea a realizat BVC - ul pe baza Lg. nr. 317/2021 legea bugetului art 48 alin 1-4 , a Ordinului nr.3818/30.12.2019 a OUG 26/2013 . Elementele de calculatie vor fi analizate si justificate în amanunt in executia B.V.C-ului pentru anul 2022.

În anul 2022, salariatilor li s-au acordat tichete de masa lunar, în limita stabilită de lege, în baza CCM 2022-2024 și a prevederilor BVC -ului pentru acest an si cu aprobarea Consiliului de Administratie al societății. De asemenea în conformitate cu prevederile aceluiași document -Contractul Colectiv de Munca pentru anul 2022-2024, au fost acordate ajutoare sociale, functie de nivelul lichiditatilor la momentul solicitarii și respectand încadrarea în limitele fiscale – Lg. 227/2015-Cod Fiscal, echipament de protectie , funcție de anotimp și materiale igienico-sanitare urmărind aceleași criterii.

Pentru anul 2023, societatea își propune continuarea activitatii și realizarea indicatorilor - elementelor de venituri și cheltuieli propuse prin B.V.C-ul anului 2023, aprobat în conformitate cu H.C.L. nr. 59/28.02.2023

Cu privire la SCIM în conformitate cu OMFP nr. 600/2018, societatea are realizat modul de analiza, decizii cu comisia de implementare, registrul operatiunilor, politicile și procedurile legale, codul de etica, funcție de modul de organizare al societății, urmărind organigrama și structura compartimentala, repartizand acesta sarcina , prin fisa postului unui salariat (inspector) . Lunar prin grija inspectorului de R.U. odată cu pontajele pentru lichidarea perioadei precedente, se intocmesc și prezinta spre arhivare rapoartele zilnice cu activitățile realizate de întreg personalul compartimentelor functionale ale societății. Personalul din execuție-inspectorii, șefi formatie, intocmeste zilnic raportul de activitate pe lucrările executate, document verificat în conformitate cu Regulamentul anexa la Contractul de Prestari Servicii încheiat cu clientul principal al societatii- Primaria Municipiului Targoviste . de un reprezentant al acestuia. Ulterior acest document sta la baza întocmirii situației de lucrări zilnice, situației de plata lunare și a P.V. general de activitate și implicit a operatiunii de facturare.

De asemenea societatea realizeaza C.F.G.-ul, Auditul, prin personalul propriu, pe baza planurilor de control trimestrial, semestrial și anual.

ECO-SAL 2005 S.A. având în vedere prezentarea sumara a realizarilor și etapelor parcurse ca și activitate în vederea derularii acestora, nu numai cantitativ-valoric ci și calitativ, ***supune analizei și aprobarii dumneavoastră urmatoarele :***

- ***indicatorii mentionati cu realizările lor;***

- ***cheltuielile nedeductibile fiscal, în suma de 232.615,00 lei*** din care cheltuielile cu deductibilitate partiala în conformitate cu Codul Fiscal- Lg. 227/2015-R. in valoare de 51.836,00 lei si 180.779,00 lei ,suma ce reprezintă cheltuiala privind provizioanele create pentru cota de premiere a salariatilor din profit si partea valorica aferenta numarului de zile de C.O.ramase de efectuat de către salariați în anul 2022 și care în conformitate cu Codul Muncii- Lg. nr. 53/2003-

R, se acorda pe o perioada de 18 luni de la incheierea anului calendaristic in care nu au fost efectuate.

- **repartizarea profitului net realizat în anul 2022**, avand in vedere legislatia in vigoare- OG 64/ 2001 actualizată ,OUG 49/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, OG 61/2004 - pentru modificarea alin. (1) al art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat , OG 94/2004 - privind reglementarea unor măsuri financiare , în urmatoarea proportie :
- prime profit în limita legala, constituite provizion pentru suma de 23.200,00 lei
- dividende cuvenite bugetului local , suma fiind de – 95.000 mii lei;
- sume ramase la dispoziția societății pentru fondul de investitii – 67.757,00 lei.

Supunem totodata spre analiza și aprobare documentele prezentate si anexate după cum urmeaza :

- **situatiile financiare anuale – bilantul, contul de profit si pierdere, date informative și situația activelor imobilizate, pentru anul 2022 ;**
- **politicile contabile si notele explicative la situatiile financiare incheiate la 31.12.2022 ;**
- **raportul auditorului financiar pentru anul 2022 ;**
- **rapoartele cu privire la situatiile financiare intocmite pentru anul 2022 de către Consiliul de Administratie al ECO- SAL 2005 S.A. , și al conducerii societății.**

PRIMARIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE

ECO-SAL 2005 S.A

VICEPRIMAR

DIRECTOR

jr. Catalin RADULESCU

Conf. dr. ing. Traian Daniel IVANOVICI

DIRECTOR ECONOMIC

CONTABIL SEF,

ec. Silviana Ecaterina MARIN

ec. Elena NASTASIA